



INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL EN ETAPA INTERMEDIA 2017
Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016

No. de registro del Comité de Contraloría Social:

2	0	1	7	1	1	S	2	4	5	0	1	5	1	4	1	4
0	3	9	0	0	0	1	1	1								

Nombre de la obra, apoyo o servicio vigilado: Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa

Fecha de llenado de la cédula:

1	3	0	9	2	0	1	7
DÍA			MES		AÑO		

Periodo de la ejecución o entrega del beneficio:

Del

0	1
DÍA	

0	1
MES	

2	0	1	7
AÑO			

 Al

1	5
DÍA	

1	2
MES	

2	0	1	7
AÑO			

Clave de la entidad federativa: 14
 Clave del municipio o alcaldía: 039
 Clave de la localidad: 0001

El Comité de Contraloría Social responderá las preguntas al término de cada entrega de apoyos o servicios o de cada visita de supervisión, para el caso de las obras:

4. En las siguientes preguntas señalen lo que piensan, después de hacer Contraloría Social:

- 4.1 ¿El Programa entregó los beneficios correcta y oportunamente, conforme a las reglas de operación u otras normas que lo regulen? Si 1 No 0
- 4.2 Después de realizar la supervisión de la obra, apoyo o servicio ¿Consideran que cumple con lo que el Programa les informó que se les entregaría? Si 1 No 0
- 4.3 ¿Detectaron que el Programa se utilizó con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo? Si 0 No 1
- 4.4 ¿Recibieron quejas y denuncias sobre la aplicación u operación del Programa? Si 0 No 1
- 4.5 ¿Entregaron las quejas y denuncias a la autoridad competente? Si 0 No 1
- 4.6 ¿Recibieron respuesta de las quejas que entregaron a la autoridad competente? Si 0 No 1

5. La información que conocen se refiere a: (pueden elegir más de una opción)

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Objetivos del Programa | <input type="checkbox"/> 8 Dónde presentar quejas y denuncias |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Beneficios que otorga el Programa | <input type="checkbox"/> 9 Derechos y obligaciones de quienes operan el programa |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Requisitos para ser beneficiario (a) | <input type="checkbox"/> 10 Derechos y obligaciones de los beneficiarios (as) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 Tipo y monto de las obras, apoyos o servicios a realizarse | <input type="checkbox"/> 11 Formas de hacer contraloría social |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 Dependencias que aportan los recursos para el Programa | <input type="checkbox"/> 12 Periodo de ejecución de la obra o fechas de entrega de los apoyos o servicios |
| <input checked="" type="checkbox"/> 6 Dependencias que ejecutan el Programa | <input type="checkbox"/> 13 No deseamos responder / No sabemos |
| <input checked="" type="checkbox"/> 7 Conformación y funciones del comité o vocal | |

Si quieres reportar algo o requieres mayor información dirígete a la Instancia Ejecutora.

Correo electrónico: sribeiro@utj.edu.mx Teléfono: (33) 30300943

Dirección: Luis J. Jiménez # 577 Col. Primero de Mayo C.P. 44979

Mtra. Sandra H. Ribeiro Valle
 Responsable de la Contraloría Social en la Institución Educativa que recibe el informe

Mtra. Karina Guevara Chacón
 Responsable del Comité de Contraloría Social en la Institución Educativa

Dr. Héctor Pulido González
 Integrante del Comité de la Contraloría Social en la Institución Educativa

Lic. Jocelyn Aceves Morán
 Integrante del Comité de la Contraloría Social en la Institución Educativa

Lic. José Antonio Cabrera Bejar
 Integrante del Comité de la Contraloría Social en la Institución Educativa

Mtro. Hassem Rubén Macías Brambila
 Integrante del Comité de Contraloría Social en la Institución Educativa