



INFORME DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL EN ETAPA FINAL 2017
Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE) 2016

No. de registro del Comité de Contraloría Social:

2	0	1	7	1	1	S	2	4	5	0	1	5	1	4	1	4
0	3	9	0	0	0	1	1	1								

Nombre de la obra, apoyo o servicio vigilado: Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa

Fecha de llenado de la cédula:

2	8	1	1	2	0	1	7
DÍA		MES		AÑO			

Periodo de la ejecución o entrega del beneficio:

Del

0	1
DÍA	

0	1
MES	

2	0	1	7
AÑO			

Al

1	5
DÍA	

1	2
MES	

2	0	1	7
AÑO			

Clave de la entidad federativa: 14
 Clave del municipio o alcaldía: 039
 Clave de la localidad: 0001

El Comité de Contraloría Social responderá las preguntas al término de la última entrega de apoyos o servicios del ejercicio fiscal o de la última visita de supervisión de la obra, del ejercicio fiscal:

6. ¿Qué actividades de Contraloría Social realizaron como comité? (pueden elegir más de una opción)

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Solicitar información de las obras, apoyos o servicios | <input checked="" type="checkbox"/> 6 Contestar informes de Contraloría Social |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Verificar el cumplimiento de las obras, apoyos o servicios | <input checked="" type="checkbox"/> 7 Reunirse con servidores públicos y/o beneficiarios (as) |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Vigilar el uso correcto de los recursos del Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 8 Expresar necesidades, opiniones, quejas, denuncias o peticiones a los responsables del Programa |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 Informar a otros (as) beneficiarios (as) sobre el Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 9 No deseamos responder / No sabemos |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 Verificar la entrega a tiempo de la obra, apoyo o servicio | |

7. De los resultados de seguimiento, supervisión y vigilancia ¿Para qué les sirvió participar en actividades de Contraloría Social? (pueden elegir más de una opción)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 Para gestionar o tramitar las obras, apoyos o servicios del Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 6 Para que se atiendan nuestras quejas |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 Para recibir oportunamente las obras, apoyos o servicios | <input checked="" type="checkbox"/> 7 Para que el programa funcione mejor |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 Para recibir mejor calidad en las obras, apoyos o servicios del Programa | <input checked="" type="checkbox"/> 8 Para que los servidores públicos rindan cuentas de los recursos del Programa |
| <input checked="" type="checkbox"/> 4 Para conocer y ejercer nuestros derechos como beneficiarios (as) | <input checked="" type="checkbox"/> 9 No deseamos responder / No sabemos |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 Para cumplir nuestras responsabilidades como beneficiarios | |

Si quieres reportar algo o requieres mayor información dirígete a la Instancia Ejecutora.

Correo electrónico: sribeiro@utj.edu.mx Teléfono: (33) 30300943

Dirección: Luis J. Jiménez # 577 Col. Primero de Mayo C. P. 44979

Mtra. Sandra H. Ribeiro Valle
 Responsable de la Contraloría Social en la
 Institución Educativa que recibe el Informe

Dr. Héctor Rulido González
 Integrante del Comité de la Contraloría Social
 en la Institución Educativa

Lic. José Antonio Cabrera Bejar
 Integrante del Comité de la Contraloría Social
 en la Institución Educativa

Mtra. Karina Guevara Chacón
 Responsable del Comité de Contraloría Social
 en la Institución Educativa

Lic. Jocelyn Aceves Morán
 Integrante del Comité de Contraloría Social
 en la Institución Educativa

Mtro. Hassam Rubén Macías Brambila
 Integrante del Comité de Contraloría Social
 en la Institución Educativa